

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 16.06.2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Первомайское
А.С. Ухаботин
Приказ № 90 П. 1 от «16» июня 2015



**Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское»
Михайловского муниципального района**

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:
 - 3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Организации;
 - 3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
 - 3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
 - 3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Организации;
 - 3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
 - 3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;
 - 3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
 - 3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Организации.
4. Перечень объектов инфраструктуры:
Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая

Объекты спорта: спортивный зал.

Объекты культуры: школьная библиотека.

II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами Правила пользования школьной столовой:

1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-4 классов(бесплатное), платное горячее питание обучающимся 5-11 классов в соответствии с 10-дневным примерным меню.
2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.
3. Качественный состав блюд ежедневно проверяется членом бракеражной комиссии.
4. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
5. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.
6. Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники школы.

III. Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивного зала используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований, общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования школьным спортивным залом:

1. учащиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями.
 2. Во время посещений спортивного зала образовательного учреждения учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
 3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.
 4. В спортзале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование..
 5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.
 6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.
- Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
 8. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
 9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

IV. Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

Помещения школьной библиотеки используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения, а также родители учащихся.

2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом).

2.4 Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

2.5 Читатель имеет право:

2.5.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

2.5.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

2.5.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов:

2.6. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;

- Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- При выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

2.7. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

2.8. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.9. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

2.10. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

2.11 . Порядок пользования библиотекой:

- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;
- Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку;
- Обмен литературы производится по графику работы библиотеки;
- Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.